

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-78
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-37-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MYNOR ESTUARDO ALMAZÁN LEAL
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: Seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100.		Q. 6,766.67
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos para la verificación y conversión digital de documentación vinculada a las entregas y en las áreas de Chiquimula.	100 %	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos para verificar la documentación de respaldo relacionada con la entrega de diversos suministros a los diferentes municipios de los departamentos de Chiquimula.	100 %	Finalizado
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos para la organización de la documentación de liquidación de entregas de insumos efectuadas por el departamento de almacenamiento de alimentos en los departamentos designados durante el mes de septiembre de 2024.	100 %	Finalizado

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos para mantener una comunicación continúa con los técnicos y profesionales en terreno, notificando las correcciones requeridas para la finalización de expedientes en las entregas efectuadas.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Mynor Estuardo Almazán Leal

DPI: 3001 05878 0101

Celular: 5817 4072

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz**  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

